

VACATURE - Beleidsmedewerker directie CLB

CLB GO! Gent

Tijdelijke vervanging - 80% of voltijds - indiensttreding in overleg

Wil jij mee bouwen aan een kwaliteitsvolle en doelgerichte CLB-werking? Ben je analytisch sterk, werk je graag samen met mensen en krijg je energie van verbeteren, structureren en helder communiceren? Dan ben jij misschien onze nieuwe **beleidsmedewerker**.

Wat doe je?

Je werkt, in nauwe samenwerking met de directeur en collega's, aan een sterke, transparante en kwaliteitsvolle CLB-werking. Je ondersteunt medewerkers, bewaakt processen en zet data om in inzichten die richting geven aan beleid.

1. Kwaliteitszorg en datagebruik

- Je ondersteunt de uitbouw en toepassing van kwaliteitszorg binnen het CLB.
- Je raadpleegt relevante bronnen en vertaalt kwaliteitskaders naar concrete toepassingen in onze werking.
- Je monitort, analyseert en interpreteert gegevens (bv. LARS; eigen registraties) en maakt deze begrijpelijk voor collega's.
- Je ontwikkelt of optimaliseert instrumenten om kwaliteit op te volgen en te versterken.
- Je volgt signalen, feedback en trends op en ondersteunt de directeur bij het opstellen van jaarverslagen en beleidsdocumenten.

2. Beleidsvoorbereiding en implementatie

- Je vertaalt data, feedback en observaties naar heldere beleidsaanbevelingen.
- Je ondersteunt de directeur bij de uitrol van het centrumbeleid en procesoptimalisatie.
- Je coacht medewerkers en teams bij het werken volgens helder afgesproken processen en kwaliteitscriteria.
- Je draagt bij aan het creëren van een open feedbackcultuur.
- Je zorgt mee voor duidelijke taak-, rol- en verantwoordelijkheidsafspraken.

3. Document- en procesbeheer

- Je houdt procedures en richtlijnen up-to-date, samen met het team.
- Je beheert documenten en zorgt voor heldere, gebruiksvriendelijke versies van interne afspraken.
- Je ondersteunt de opvolging van overheidsopdrachten volgens de geldende regelgeving (basiskennis volstaat; opleiding mogelijk).

4. GDPR en risicomanagement

- Je bewaakt mee de naleving van privacywetgeving.
- Je volgt risico's, incidenten en terugkerende signalen op, en helpt verbetermaatregelen te formuleren.

5. Klachten en feedback

- Je ondersteunt de directeur bij de coördinatie van de behandeling, opvolging en registratie van klachten.
- Je verzamelt terugkerende signalen en helpt ze vertalen naar verbeteracties binnen het kwaliteitsbeleid.

6. Netwerking en samenwerking

- Je vertegenwoordigt het CLB in relevante lerende netwerken en overlegmomenten.
- Je koppelt informatie terug naar collega's en vertaalt externe evoluties naar onze praktijk.

Wie ben je?

1. Jij...

- gelooft in kwaliteitsvol werken, continu verbeteren en transparante samenwerking;
- kan gegevens helder analyseren, samenvatten en presenteren;
- bent communicatief sterk: je luistert actief, stelt rake vragen en formuleert helder;
- bent organisatorisch sterk en houdt overzicht over processen;
- werkt mensgericht: procedures dienen om mensen te ondersteunen, niet andersom;
- kan onafhankelijk werken en tegelijk goed afstemmen in team.

2. Jij hebt...

- een bachelor of master diploma (of gelijkwaardig door ervaring);
- sterke digitale vaardigheden (Excel, basis data-analyse; Power BI is een plus, opleiding mogelijk);
- interesse in kwaliteitszorg, beleidsprocessen en datagedreven werken;
- basiskennis of interesse in GDPR (opleiding voorzien);
- bij voorkeur ervaring in onderwijs, welzijnssector of beleidsmatige context;
- een rijbewijs B (verplaatsingen tussen scholen).

Wat bieden wij?

- Tijdelijke vervangingscontract t.e.m 28/02/2026 (wegens ziekte) - 80% of 100% - met grote kans op verlenging
- Flexibele werkorganisatie met mogelijkheid tot telewerk.
- Een boeiende, maatschappelijk relevante functie in volle ontwikkeling.
- Barema volgens GO!/overheid (bachelor) – relevante anciënniteit wordt meegeteld.
- Ruimte voor opleiding, coaching en professionalisering.
- Een warm team binnen een CLB dat inzet op samen kansen creëren.
- werkgsm, woon-werkvergoeding, dienstverplaatsingen, verlofregeling volgens de geldende regels.

Plaats van tewerkstelling

CLB GO! Gent - Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent (met verplaatsingen naar scholen in ons werkingsgebied).

Interesse?

Bezorg je motivatiebrief en CV t.e.m. 18/01/2026 aan **Saida Ouchan, directeur**, saida.ouchan@clbgent.be

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.